

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

### ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

## ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

### 1) 4(ಬಿ)1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

**ಸಂಘಟನೆ:** ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು -  
ಆ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 2  
ಇ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 1

ಉ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಸಾರಿಗೆ)	1
ಊ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9
ಋ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7
ಎ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	-
ಐ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
ಒ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	2
ಓ) ಜವಾನರು	1

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕುರಿತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

### ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.

6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.

7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.

8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

## 2.) 4(1) (ಬಿ) 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ :- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ  
ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ

ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ

ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ

ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ

ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ

ಪಾಲಿಸುವುದು.

3. ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4.ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-**ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

**5.ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-**ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**6.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-**ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**7.ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-**ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

**8.ಡಿ ಗ್ರಾಫ್ ನೌಕರರು :-**ಸ್ಥಳೀಯ ಟೆಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### **2.4(ಬಿ) 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

#### 4(ಬಿ) 4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

#### 4) 4(ಬಿ) 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

#### 5) 4(ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

6.4(ಬಿ)7. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

**7) (ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:**

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
 2. ಸದಸ್ಯರು : ಉಪ ಪ್ರೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು  
 3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)

4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ

ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

**8) 4(ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	1. ಶ್ರೀ. ಅಶ್ವತ್ಥ ಅಶ್ವತ್ಥ ಅಹಮದ್ (ಜನವರಿ 2018) 2. ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ) (ಫೆಬ್ರವರಿ-ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2018)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ)	ಜನವರಿ 2018 ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಟಿ ವಿಶ್ವನಾಥ್,	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ

			ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೀದರ್ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಶ್ರೀ. ನಂದಕುಮಾರ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಸಿಂಗಾಪುರ ಅಂಚೆ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ, ಹಾಸನ.
4	ಶ್ರೀ. ರಾಜ್ ಕುಮಾರ	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ತುಮಕೂರು ಪ್ರಾಸಾಅ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ
5	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	(27-01-2018 ರಂದು ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
6	ಶ್ರೀ. ಎನ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ,	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	No.01, Sampige road, Dhanalakshmi layout, Virupaakshapura, Vidyaranyaapura post, Bangalore.
7	ಗಜೇಂದ್ರಬಾಬು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1-12-2018 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಮಣ್ಣ ಲೇಔಟ್, ನೆಲಮಂಗಲ.
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಿ. ರೂಪ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಪಶ್ಚಿಮ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ. Shreekanta Lakshmi nilaya, No.61, 3 <sup>rd</sup> cross, 3 <sup>rd</sup> main, KHB colony, Gandhinagar, Yelahanka.
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಟಿ. ಸೌಭಾಗ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.44/45, 1 <sup>st</sup> A main, 5 <sup>th</sup> cross, kavidhama area, vidhanasoudha layout, Banaglore.
10	ಶ್ರೀ. ಎಲ್ ಎಲ್ ರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.242, Surabhi layout, Shivanahalli, Yelahank-06.
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	#555 Babaiah Temple Street, - old Town, Yelahanka

12	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No 23 Sneha sourabha 2 <sup>nd</sup> cross, Mallasandra, T-Dasarahalli.
13	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.100, no.94, 1 <sup>st</sup> main, 2 <sup>nd</sup> Block, kanteerava, nandhini layout, Bangalore.
14	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No. 10 B D O Qtrs , Doddaballapura
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.1445, Sanitory kore house, 3 <sup>rd</sup> phase, yelahanka , Bangalore.
16	ಶ್ರೀ. ಡಿ ಜಿ ರಾಮಾಂಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ಯು ಟಿ ರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಜನವರಿ 2018 ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
17	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.10, akruthi behind, Anjaneya Temple-Vidyaranyapura , Thindlu.
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	No.46, 6 <sup>th</sup> cross, Veerasagara road, Attur layout, Bangalore.
19	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಸಿ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ. No.142/2 main, 7 <sup>th</sup> block, kanteerava nagar, Chamarajpet.
20	ಶ್ರೀ.ಎನ್ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಅ ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ. No. 14, 1 <sup>st</sup> main, 2 <sup>nd</sup> block, Kanteerava nagar, Nanadhini layout,

			Bangalore.
21	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	No.262/14, PWD Qrtrs, Yelahanka-64.
22	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	242/4 ACROSS-JALAHALLI
23	ಶ್ರೀ.ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ತಿಪ್ಪೂರು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲೂಕು.
24	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	No.002, manito commandos marvel, Dio marvel layout, Ananthapura main road, Singanayakanahalli post, Yelahanka.
25	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	#11, 7 <sup>th</sup> Cross, Gangamaiah layout, Doddabidarkallu, Nagasandra.
26	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ಸಿಯಾ ಜಬೀನಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	No.10, 10 <sup>th</sup> main-Doddabettahalli, Vidyaranyapura
27	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ ಸಾಕಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಅ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ. No.59, 4 <sup>th</sup> phase, near Maharashtra Bank, Yelahanka.
28	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಪಶ್ಚಿಮ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ. No.9 Flat No. 202, 2- Floor, 9-cross, 1- main, Kalyannagar.
29	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.36, ಗೋವಿಂದಪುರಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
30	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಜೀವನ್ ರಾಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಉತ್ತರ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ. No-E22 Muneshwara layout,



			1 <sup>st</sup> main, 2 <sup>nd</sup> cross-Hegganahalli.
31	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಎ.ಟಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ. No.297, Magadi main road, chikkagollarahatti, Laxmipura, Bangalore North.
31	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಂ-53 ಬೈರಾಪುರ, ಅರೆಕೆರೆ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.
32	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಬಿ ಬಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-92.
33	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
34	ಶ್ರೀ. ರಂಗನಾಥ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಬೋರೇಗೌಡನಪಾಳ್ಯ, ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲೂಕು, ತುಮಕೂರು.
35	ಶ್ರೀ. ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಚಿಕ್ಕಗಂಗವಾಡಿ, ರಾಮನಗರ ತಾಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
36	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಎನ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ತಿಪ್ಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಪೋಸ್ಟ್, ಮಾಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ಬಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
37	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನಂಗಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಬೈರಾಕೂರು ಹೋಬಳಿ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲೂಕು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.

9.(ಬಿ) 10. ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ(30-12-18ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)
1	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಸ್ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ)	ಪ್ರಕಾಶ್, (ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ)	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ

2	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಟಿ ವಿಶ್ವನಾಥ್,	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	35,400
3	ಶ್ರೀ. ನಂದಕುಮಾರ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	59,700
4	ಶ್ರೀ. ರಾಜ್ ಕುಮಾರ	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
5	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
6	ಶ್ರೀ. ಎನ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ,	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	56,800
7	ಗಜೇಂದ್ರಬಾಬು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಟಿ. ಸೌಭಾಗ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	52,650
10	ಶ್ರೀ. ಎಲ್ ಎಲ್ ರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	29,600
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	29,600
12	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	47,650
13	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	47,650
14	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	47,650
15	ಶ್ರೀ. ರಾಮಾಂಜು ಡಿ.ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	29,600
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	37,900
18	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	37,900
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	39,800
20	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಸಿ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	29,600
21	ಶ್ರೀ.ಎನ್ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	32,600
22	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	32,600
23	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	26,400
24	ಶ್ರೀ.ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	34,300
25	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950
26	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,400
27	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ಸಿಯಾ ಜಬೀನಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	21,400
28	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ ಸಾಕಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಅ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ
29	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950
30	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950
31	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಜೀವನ್ ರಾಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	26,400
32	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,400
33	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	24,600
34	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	24,050

35	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ
36	ಶ್ರೀ. ರಂಗನಾಥ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	30,350
37	ಶ್ರೀ. ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	31,850
38	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಎನ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	31,100
39	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	19,500

10. (ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ:ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ2018-19 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ 041	-	-	-
2041-00-101-0-01-051 ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	12,50,000/-	10,93,018/-	1,56,982/-
2041-00-101-0-01-071 ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	9,00,000/-	7,08,165/-	1,91,835/-
2041-00-101-0-01-195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	10,00,000/-	5,61,063/-	4,38,937/-
2041-00-102-0-03-059 ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ 2019 ವೆಚ್ಚಗಳು	3,00,000/-	2,80,384/-	19,616/-
2041-00-001-0-07-059 ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಸಾಚರಣೆ	85,000/-	84,602/-	398/-
2041-00-101-0-01-021 ವ್ಯದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	83,000/-	77,244/-	5756/-

11. 4(ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ 2018ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4(ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎಲ್ಲವೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

14) 4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕಛೇರಿ ಸಮಯ:**

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ & ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ

**ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ**

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ & ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4(ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ. ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ- 1) ಶ್ರೀ.ಎನ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್

ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)

16. 4(ಬಿ) 17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. **99.33** ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 31.12.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ **99.35%** ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560064.